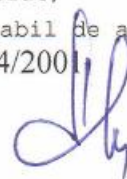


JUDEȚUL DÂMBOVIȚA
PRIMĂRIA COMUNEI CORNEȘTI
Tel: 0245241654
Fax: 0372894122
e-mail: cornesti@cjd.ro
cod postal 137150
NR. 1954 / 26.02.2020

Elaborat,
Responsabil de aplicarea
Lg. 544/2001



RAPORT DE EVALUARE

a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2019

Subsemnata, DAN ELENA-CAMELIA, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2019 prezintă actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- ☒ Foarte bună
- ☐ Bună
- ☐ Satisfăcătoare
- ☐ Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2019:

I. Resurse și proces:

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- ☒ Suficiente
- ☐ Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

- ☒ Suficiente
- ☐ Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

- ☒ Foarte bună
- ☐ Bună
- ☐ Satisfăcătoare
- ☐ Nesatisfăcătoare

II. Rezultate:

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

- ☒ Pe pagina de internet
- ☒ La sediul instituției
- ☐ În presa
- ☐ În Monitorul Oficial al României
- ☐ În altă modalitate

2. Apreciați ca afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

- ☒ Da
- ☐ Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?

a) Afișarea informațiilor de interes public în spații destinate publicului larg.

- b)
- c)

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

- ☒ Da, acestea fiind: Promovarea anunțurilor privind ocuparea locurilor de munca, Promovarea de produse și servicii diverse, imobiliare.
- ☐ Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

☒ Da

☐ Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

- Actualizarea permanentă a site-ului cu noutățile legislative și acțiunile pe care le organizăm.

B. Informații furnizate la cerere:

Număr total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant			După modalitatea de adresare		
	De la persoane fizice	De la persoane juridice	Fără pers. juridică	Pe suport de hârtie	Pe suport electronic	verbal
9	4	3	2	7	2	-

Departajarea pe domenii de interes	
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc)	5
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	-
c) Acte normative, reglementări	-
d) Activitatea liderilor instituției	-
e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	-
f) Altele, cu menționarea acestora:	4 - informații ref. stadiu aplicării Legii nr. 121/2014; - copii procese verbale ședințe Consiliu Local; - informații necesare ptr. Proiectul de prot. mediului Închide! Stinge! Reciclează! - Fii un exemplu!.

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

A - Soluționate favorabil în termen de 10 zile

B - Soluționate favorabil în termen de 30 zile

C - Solicitări pentru care termenul a fost depășit

D - Comunicare electronică

E - Comunicare în format hârtie

F - Comunicare verbală

G - Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)

H - Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice

I - Acte normative, reglementări

J - Activitatea liderilor instituției

K - Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare

L - Altele (se precizează care)

Numar total de solicitari solutionate favorabil	Termen de raspuns				Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes					
	Redirectionate catre alte institutii in 5 zile	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
6	-	6	-	-	6	3	-	5	-	-	-	-	4

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal: -

3.1

3.2

3.3.....

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

4.1

4.2

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

A - Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice

B - Acte normative, reglementări

C - Activitatea liderilor instituției

D - Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare

5.numar total de solicitari respinse	Motivul respingerii			Departajare pe domenii de interes					
	Exceptate conform legii	Informatii inexistente	Alte motive(cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte Investitii, cheltuieli)	A	B	C	D	Altele
-	-	-	-	-	-				

5.1 Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate):

.....

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numarul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr.544/2001 cu modificările și completările ulterioare				6.2. numarul de plângeri în instanța la adresa instituției în baza Legii nr.544/2001, cu modificările și completările ulterioare			
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	total

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri			
Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copier (lei/pagina)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
-	-	-	-

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public:

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

☐ Da

☒ Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesare a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Înființarea unui punct de informare în care sunt publicate seturi de date de interes public

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- Asigurarea transparenței și promovarea tuturor informațiilor pe toate canalele